



**LICEO STATALE “JACOPONE DA TODI”**  
**corsi classico - linguistico - scientifico - delle scienze umane**  
**LARGO MARTINO I, 1 - 06059 TODI (PG)**  
**Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: [pgpc04000q@istruzione.it](mailto:pgpc04000q@istruzione.it)**

## **VERBALE n. 2 del Collegio Docenti anno scolastico 2021/2022**

Oggi, 7 settembre 2021, alle ore 10.30, in collegamento telematico, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Recupero degli apprendimenti in relazione ai PIRA (Piani Individualizzati di Recupero degli Apprendimenti): determinazioni;
4. Revisione del curriculum di Istituto dell'insegnamento di Educazione civica: determinazioni;
5. Commissione per l'Autonomia: determinazioni;
6. Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022, elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025, e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: deliberazione;
7. Protocollo di Sicurezza Covid-19 del Liceo “Jacopone da Todi”: determinazioni;
8. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2021/2022: determinazioni;
9. Conferma dell'accreditamento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio anno scolastico 2021/2022: determinazioni;
10. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Sergio Guarente, che nomina scrutatore il prof. Vincenzo Russo; modera il prof. Benedetto Scimmi, il quale provvede anche alla verbalizzazione della seduta. Prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico invita il prof. Russo ad illustrare le modalità di votazione e conteggio dei presenti che saranno utilizzate nella riunione.

Risultano convocati i seguenti professori:

docente	presente	assente	note
ARCANGELI LUCIANA	X		
ARCANGELI PATRIZIO	X		
BANCHIERI CESARE		X	
BAGLIONI NELIDA	X		
BARTOLUCCI ELISA	X		
BARTOLUCCI PAOLA	X		
BATTISTINI MANUELA	X		
BELLI CRISTINA		X	
BERNARDINI PAOLA	X		
BIANCHI RITA		X	
BIGI GAIA	X		
BIONDINI MARCO	X		
BIZZARRI LORETTA	X		
BOSCAINO FILOMENA	X		
BRAVI MARIA CRISTINA		X	

BRIZIOLI FRANCESCO		X
CALZOLARI ELISA	X	
CARDINALI CINZIA	X	
CASACCIA ROBERTA	X	
CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI	X	dalle 11:05
CASTRICHINI LUCA	X	
CASTRICHINI MONICA	X	
CATTANEO BARBARA	X	
CAVALLINI CARLA MARIA	X	
CECCARINI CARLO	X	
CETRA FRANCESCA	X	
CIANCALEONI BARTOLI ALESSIA		X
COCCHINI GIOVANNI	X	
DE GIROLAMO MARIA LUISA	X	
DE NICOLA ANTONELLA	X	
ERCOLANETTI MAIRA	X	
FELCETI SUSI	X	
FIBUCCHI FABIO	X	
GARIAZZO VALENTINA	X	
GENTILI CARLA	X	
GIAMMARIA CARLA	X	
GRILLO MICHELA	X	
LUCARONI VALENTINA	X	
MARIANI MARIA LETIZIA	X	
MARIROSSI PATRIZIA	X	
MARUCCHINI GLORIA	X	
MASSARO GIULIANA	X	
MASSETTI SILVIA	X	
MENCIOTTI TIZIANA	X	
MICHELSANTI MIRCO	X	
MILORDINI ANNA MARIA	X	
MONTELIONE GIUSEPPE	X	
MORONI LORIANA	X	
NASINI ELISABETTA	X	
POTTINI ELENA	X	
RUSSO VINCENZO	X	
SALUSTRI ANTONELLA	X	
SCIMMI BENEDETTO	X	
SETTEQUATTRINI ANTONELLA	X	
STIERLIN DANIELA DORIS		X
TROTTA MARTA	X	
UMBRICO ALESSIO	X	
VECCHIO AGATINO	X	
VERDIANI MATTEO	X	
VERDOLINI LETIZIA	X	
ZAFFERAMI ROBERTO	X	
ZOPPETTI STEFANIA	X	

Conclusa la verifica dei presenti, ai quali rivolge il proprio saluto, il Dirigente Scolastico invita i nuovi docenti ad una loro breve presentazione.

## **1) Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Dirigente chiede ai docenti eventuali osservazioni e rilievi sul verbale, che è stato regolarmente pubblicato nel sito web del Liceo (link “Albo Pretorio online”) nei termini previsti dalla convocazione. Non essendo emerso niente in proposito, il Dirigente sottopone il verbale ad approvazione; l’esito della votazione è il seguente: 53 voti favorevoli, nessun voto contrario, 1 astenuto. Il verbale della seduta precedente risulta approvato.

**delibera n. 6 a.s. 2021-2022**

## **2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- Il Dirigente Scolastico raccomanda caldamente a tutti i docenti presenti che, anche in relazione all'emergenza sanitaria in atto, è strettamente necessario rispettare scrupolosamente gli orari di servizio sia per quanto riguarda l'entrata che per la vigilanza degli studenti durante i cambi d'ora e la ricreazione. Il Dirigente ricorda che: - non è possibile far uscire gli allievi prima del suono della campanella, onde evitare assembramenti, e di vigilarne l'uscita; - è obbligatorio registrare le uscite al bagno degli studenti, da annotare nella voce “Agenda” del registro elettronico, nell'area visibile solo ai docenti.

- Inoltre, il Dirigente ricorda che, per quanto riguarda le sostituzioni, si richiede, da parte dei docenti malati, la massima puntualità e celerità (entro le ore 8.00) nel comunicare l'assenza alla segreteria, al fine di provvedere rapidamente alla vigilanza della classe o delle classi che risultassero scoperte; il Dirigente raccomanda anche, data la delicatezza della situazione, la massima puntualità ai docenti chiamati alle sostituzioni.

- Il Dirigente chiede ai docenti di sensibilizzare tutti gli studenti alla raccolta differenziata dei rifiuti nelle singole classi.

- Il Dirigente sottolinea che, anche in relazione all'emergenza sanitaria in atto, i docenti, durante la ricreazione, devono obbligatoriamente rimanere in classe; pertanto, ci saranno ore di buco per permettere ai docenti in questione di poter raggiungere l'altra sede di servizio o, nell'impossibilità di ciò, ci saranno i collaboratori scolastici o docenti con ore a disposizione che controlleranno le classi lasciate dai colleghi.

- Il Dirigente fa presente che la Provincia di Perugia si è dimostrata disponibile per quanto riguarda la gestione delle palestre, assicurando il trasporto dei nostri studenti per la palestra di Ponte Naia.

- il Dirigente comunica che procederà alla nomina dei referenti Covid nei prossimi giorni, ricordando che il medico competente dell'Istituto è il Dott. Mario Berardi, per contattare il quale i docenti potranno inviare una richiesta da recapitare all'indirizzo di posta istituzionale del Dirigente ([ds@liceojacopone.it](mailto:ds@liceojacopone.it)).

- il Dirigente lascia brevemente la parola al prof. Russo in relazione ai Laboratori da attuare per il “Piano Scuola Estate 2021”: i Responsabili dei Dipartimenti disciplinari sono invitati a trasmettere al prof. Russo le rispettive indicazioni per i Laboratori entro il prossimo 10 settembre, affinché si possa procedere alla loro pubblicizzazione agli studenti e alle famiglie entro l'11 settembre 2021.

Quindi, il Dirigente chiede ai Responsabili di Dipartimento designati di sintetizzare quanto detto durante la seduta dipartimentale svoltasi prima del Collegio, comunicando che il Dipartimento di Sostegno e Inclusione è convocato per venerdì 10 settembre 2021.

Nel Dipartimento di Lettere, sono stati scelti come Responsabile il prof. Alessio Umbrico e come Segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Montelione. Il prof. Umbrico comunica che durante la riunione tenutasi precedentemente si è deciso di organizzare il recupero degli apprendimenti nelle prime due settimane di lezioni e di procedere poi con le verifiche; successivamente, vi è stata una articolata discussione sul curriculum di Educazione civica.

Nel Dipartimento di Lingue straniere, sono stati scelti come Responsabile la prof.ssa Paola Bartolucci e come Segretaria verbalizzante la prof.ssa Antonella De Nicola. La prof.ssa Paola Bartolucci comunica che durante la riunione la discussione ha riguardato soprattutto il curriculum di Educazione civica, le iniziative formative per gli studenti con PIRA e l'organizzazione delle prove per classi parallele.

Nel Dipartimento di Matematica e Fisica, sono stati scelti come Responsabile la prof.ssa Carla Giammaria e come Segretaria verbalizzante la prof.ssa Elisa Calzolari. La prof.ssa Giammaria comunica che, dopo aver organizzato il ripasso e le modalità di verifica del recupero dei PIRA, si sono discusse alcune proposte per i Laboratori del “Piano Scuola Estate 2021” e infine si è esaminato il curriculum di Educazione civica.

Nel Dipartimento di Scienze Naturali e Motorie, sono stati scelti come Responsabile il prof. Carlo Ceccarini e come Segretaria verbalizzante la prof.ssa Antonella Settequattrini. Il prof. Ceccarini comunica che si sono affrontati l'organizzazione del recupero per gli studenti con PIRA e il curriculum di Educazione civica.

Nel dipartimento di Scienze Umane, sono stati scelti come Responsabile la prof.ssa Elisa Bartolucci e come Segretaria verbalizzante la prof.ssa Letizia Verdolini. La prof.ssa Elisa Bartolucci comunica che la discussione che si è svolta precedentemente ha riguardato la presentazione del curriculum di Educazione civica e l'esame degli studenti che hanno avuto un PIRA.

### **3) Recupero degli apprendimenti in relazione ai PIRA (Piani Individualizzati di Recupero degli Apprendimenti): determinazioni**

Il Dirigente propone, per il recupero degli apprendimenti in relazione ai PIRA (Piani Individualizzati di Recupero degli Apprendimenti), di dedicare le prime due settimane dell'orario curricolare al recupero degli apprendimenti, e successivamente tenere le prove per la verifica del recupero entro il 15 ottobre 2021. Il Dirigente, inoltre, specifica che il recupero degli apprendimenti riguarderà esclusivamente le discipline e le classi in cui siano stati attribuiti dei PIRA. Si apre, quindi, un dibattito sulla proposta del Dirigente, nel corso del quale emerge, in particolare, la posizione della prof.ssa Marirossi, che propone di non dedicare le prime due settimane di lezioni al recupero degli apprendimenti, inteso come ripasso degli argomenti svolti nel precedente anno scolastico, dal momento che gli studenti interessati hanno avuto il tempo, nel corso dell'estate, per approfondire e consolidare le proprie conoscenze e competenze così come indicato nelle schede dei PIRA; pertanto, la prof.ssa Marirossi propone di mantenere le prove di verifica del recupero entro il 15 ottobre 2021, ma senza procedere al recupero degli apprendimenti nelle prime due settimane di lezioni.

Al termine del dibattito, si procede alla votazione delle due proposte, con il seguente esito: proposta del Dirigente Scolastico: 27 voti favorevoli; proposta della prof.ssa Marirossi: 16 voti favorevoli; 12 astenuti.

Risulta, pertanto, approvata la proposta del Dirigente Scolastico.

**delibera n. 7 a.s. 2021-2022**

### **4) Revisione del curriculum di Istituto dell'insegnamento di Educazione civica: determinazioni**

Il Dirigente ricorda che le proposte relative alla revisione del curriculum di Istituto dell'insegnamento di “Educazione civica” pervenute dai singoli Dipartimenti disciplinari verranno esaminate dall'apposito Gruppo di lavoro, il quale elaborerà un Documento che verrà poi sottoposto ai Dipartimenti disciplinari del 28 settembre 2021 e quindi al Collegio dei Docenti del 4 ottobre 2021. Per il Dipartimento di Lettere, il prof. Umbrico comunica che le modifiche ritenute fondamentali sono: l'estrema flessibilità che il curriculum di Educazione civica deve mantenere e la necessità di precisare il modo di valutare l'insegnamento di Educazione civica, in quanto insegnamento e non disciplina.

Per il Dipartimento di Scienze Umane, la prof.ssa Elisa Bartolucci comunica che nel curriculum di Educazione civica sono fondamentali la condivisione degli argomenti e il lavoro in team dei Consigli di classe.

Per il Dipartimento di Matematica e Fisica, la prof.ssa Giammaria concorda con la tempistica dei contributi di Matematica al primo anno e di Fisica al quarto proposti nella bozza; si considera però fondamentale una maggiore flessibilità dei contenuti da insegnare.

Per il Dipartimento di Scienze Naturali e Motorie, il prof. Ceccarini comunica che, pur concordando con il piano orario previsto per l'Educazione civica, servirebbero un numero maggiore di ore di

insegnamento di Scienze Naturali e una revisione delle modalità di verifica dell'apprendimento rispetto allo scorso anno scolastico.

Infine, per il Dipartimento di Lingue straniere, la prof.ssa Paola Bartolucci comunica che gli insegnanti condividono la bozza presentata.

Il Dirigente ricorda che le varie proposte formulate dai singoli Dipartimenti dovranno essere inviate al Gruppo di lavoro entro e non oltre il 21 settembre 2021 e che il Documento finale verrà poi presentato durante il Collegio dei Docenti del 4 ottobre 2021.

Si procede quindi alla votazione della procedura per la revisione del curriculum di Istituto dell'insegnamento di Educazione civica: 47 favorevoli, 2 contrari, 4 astenuti. Il Collegio approva.

**delibera n. 8 a.s. 2021-2022**

#### **5) Commissione per l'Autonomia: determinazioni**

Il Dirigente propone che la Commissione per l'Autonomia sia composta dai Collaboratori del Dirigente, dai Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e dai Docenti titolari di Funzione strumentale, e sia presieduta dal Dirigente o da un suo delegato.

Si procede alla votazione: 54 voti favorevoli, 1 voto contrario e 1 astenuto. Il Collegio approva.

**delibera n. 9 a.s. 2021-2022**

#### **6) Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022, elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025, e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: deliberazione**

Il Dirigente propone la costituzione delle seguenti funzioni strumentali al PTOF:

- Gestione delle pubbliche relazioni e pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo (1 docente);
- Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF (1 docente);
- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) (1 docente);
- Gestione Progetti europei e PON (1 docente).

Per queste due ultime funzioni strumentali, verrà individuata apposita Commissione.

Il Dirigente, per quanto riguarda l'Orientamento in entrata e in uscita, non propone una funzione strumentale al PTOF, in quanto verrà istituita una apposita Commissione per l'orientamento in entrata, formata da un docente per ogni indirizzo, mentre la Commissione di supporto alla funzione strumentale PCTO coordinerà anche l'orientamento in uscita.

Il Dirigente comunica al Collegio le scadenze per le prossime settimane:

- le domande per le funzioni strumentali andranno presentate alla segreteria amministrativa entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 25 settembre 2021 (i moduli verranno allegati in una apposita circolare);
- la presentazione in segreteria amministrativa, da parte dei Responsabili dei Dipartimenti, di eventuali modifiche e integrazioni di progetti e attività da inserire nel PTOF triennio 2019/2022, nonché di progetti e attività per l'elaborazione del PTOF triennio 2022/2025, avverrà entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 1° ottobre 2021;
- martedì 28 settembre 2021, alle 15:00, sono convocati i Dipartimenti disciplinari per la verifica annuale del PTOF triennio 2019/2022 e per l'elaborazione del PTOF triennio 2022/2025;
- giovedì 30 settembre 2021, alle ore 15:00, si riunirà il Gruppo di lavoro per la revisione del curriculum di Istituto di Educazione civica, al fine di elaborare un Documento di sintesi sulla base delle proposte trasmesse dai Dipartimenti disciplinari;
- venerdì 1° ottobre 2021, alle ore 15:00, si riunirà la Commissione per l'Autonomia, per un esame preliminare delle candidature alle funzioni strumentali e dei progetti e delle attività del PTOF triennio 2019/2022 e triennio 2022/2025;
- i lavori della Commissione per l'autonomia e del Gruppo di lavoro per la revisione del curriculum di Istituto di Educazione civica saranno presentati per l'approvazione al Collegio dei Docenti fissato per lunedì 4 ottobre 2021, alle ore 15:00.

Il Dirigente, inoltre, comunica che martedì 26 ottobre 2021, alle ore 15:00, sarà convocato un Collegio dei Docenti dedicato alla deliberazione del PTOF triennio 2022/2025.

Infine, il Dirigente ricorda che tutte le riunioni collegiali si terranno in modalità online, almeno fino al 31 dicembre 2021.

Il Collegio Docenti approva la Proposta con 50 voti a favore, nessun contrario e 3 astenuti.

**delibera n. 10 a.s. 2021-2022**

**7) Protocollo di Sicurezza Covid-19 del Liceo “Jacopone da Todi”: determinazioni**

Il Dirigente illustra al Collegio il “Protocollo sicurezza COVID-19 - anno scolastico 2021-2022”, con particolare riferimento alle modifiche apportate rispetto al Protocollo elaborato nello scorso anno scolastico.

Quindi, sottoposto a votazione, il Protocollo è approvato dal Collegio con 53 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto.

**delibera n. 11 a.s. 2021-2022**

**8) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2021/2022: determinazioni**

Il Dirigente propone l’approvazione della costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l’anno scolastico 2021/2022, qualora sarà possibile attivarlo, in relazione all’emergenza sanitaria in atto.

Il Collegio Docenti approva con 49 voti a favore, 1 contrario e 5 astenuti.

**delibera n. 12 a.s. 2021-2022**

**9) Conferma dell’accreditamento dell’Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio anno scolastico 2021/2022: determinazioni**

Il Dirigente propone la conferma dell’accreditamento dell’Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio per l’anno scolastico 2021/2022.

Il Collegio Docenti approva con 53 voti a favore, nessun contrario e 1 astenuto.

**delibera n. 13 a.s. 2021-2022**

**10) Varie ed eventuali**

Nessun intervento.

Null’altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.44.

*IL VERBALIZZANTE*

**prof. Benedetto Scimmi**



*IL PRESIDENTE*

**prof. Sergio Guarente**

